



## Anmeldebogen und Geschäftsbedingungen

### Empfänger:

FamCademy- Lena Henke

Dülkener Straße 86

41844 Wegberg

## Anmeldebogen

**Hiermit melde ich mich verbindlich für folgende Weiterbildung an:**

Name der Weiterbildung: \_\_\_\_\_

Kursnummer: \_\_\_\_\_

Starttermin: \_\_\_\_\_

Name, Vorname:	
Anschrift:	
Geburtsdatum:	
Telefon:	Email:
Beruf/ Berufsabschluss:	

**Folgende Unterlagen sind dem Anmeldebogen verbindlich beizufügen:**

- Kopien der letzten Zeugnisse / Berufsabschlüsse
- einen kurzen Lebenslauf der auch über Ihre Erfahrungen im Umgang mit Pferden sowie Ihre reiterlichen Erfahrungen Aufschluss gibt
- Nachweis über die reiterlichen Voraussetzungen (Teilnahmebescheinigungen von Kursen z.B.: Reit- / Bodenarbeitskurse, Horsemanshipkurse oder Reitabzeichen, Trainerscheine etc.)
- Nachweis 1.Hilfe Seminar (Bei Anmeldung nicht älter als 2 Jahre)
- Rechnungsadresse (falls abweichend vom Antragsteller)



## **Anmeldebogen und Geschäftsbedingungen**

Die allg. Geschäftsbedingungen habe ich zur Kenntnis genommen und erkenne diese durch meine Unterschrift an.

Ich bestätige mit meiner Unterschrift die verbindliche Anmeldung

---

Ort, Datum, Unterschrift

### **Persönliche Erklärung/Selbstverpflichtung**

Der Teilnehmer/die Teilnehmerin erklärt, dass in seiner Person keine Gründe liegen, die dieser Weiterbildung entgegenstehen. Insbesondere besteht kein Verbot mit Kindern und/oder Jugendlichen zu arbeiten. Der/die Teilnehmer: in erklärt ebenfalls, dass gegen ihn/sie kein Verbot der Tierhaltung vorliegt.  
FamCademy behält sich die Möglichkeit vor ein erweitertes Führungszeugnis zu verlangen.

---

Datum/Unterschrift Teilnehmer/in:

## Anmeldebogen und Geschäftsbedingungen

### Allgemeine Geschäftsbedingungen

Für die berufsbegleitende Weiterbildung zur „Fachkraft für pferdegestützte Pädagogik-Reitpädagoge“

bei:

FamCademy- Lena Henke, Dülkener Straße 86, 41844 Wegberg als Trägerin FamCademy und FamCare Jugendhilfe und Reitpädagogik, nachfolgend Veranstalterin genannt.

Die Veranstalterin ist Einzelunternehmerin.

#### §1 Zulassungsvoraussetzungen

Für die Zulassung zur Weiterbildung bedarf es grundsätzlich beruflicher wie auch reiterlicher Fähigkeiten und Qualifikationen. Diese sind in der Weiterbildungskonzeptionen beschrieben und sind Voraussetzung für die Teilnahme. Ein Rechtsanspruch auf Zulassung zur Weiterbildung besteht nicht. Sonderzulassungen können von der Institutsleitung nach Absprache vorgenommen werden.

#### § 2 Anmeldung und Vertragsschluss

Das Anmeldeformular ist zusammen mit den geforderten Unterlagen gemäß der Zulassungsvoraussetzungen schriftlich (per Post, oder E-Mail) an die Veranstalterin FamCademy zu schicken. Die Anmeldung wird verbindlich, sobald Sie eine vertragliche Zusicherung eines Weiterbildungsplatzes erhalten. Die Anmeldung kann binnen 14 Tagen widerrufen werden.

#### § 3 Verpflichtungen FamCademy

1. FamCademy verpflichtet sich, den Teilnehmer/ der Teilnehmerin entsprechend der Lehrinhalte des Lehrgangskonzeptes zu unterrichten. Das Lehrgangskonzept ist in der Studien- und Prüfungsordnung definiert. Diese ist Bestandteil des Weiterbildungsvertrages. Die Kursgebühr (§ 4 Nr. 1) beinhaltet sämtliche regulären Prüfungsgebühren, ausführliches Unterrichtsmaterial und Zertifikate. Anfahrten, Unterkunft und Verpflegung sowie eventuelle Kosten für das Mitbringen und Einstellen von eigenen Pferden sind dagegen vom Teilnehmer selbst zu tragen.
2. Weiterbildung findet in vier Blockveranstaltungen von jeweils 5 Tagen statt. Der Zeitraum beträgt dabei 8-9 Monate. Die Blockseminare beinhalten theoretische und praktische Unterrichtsstunden. Für den Fall, dass aus nicht zu verantwortenden Gründen (Verordnungen zu Pandemien und Beschränkungen die Aufgrund sonstiger Gesundheitsgefahren für Mensch und Tier) Präsenzunterricht nicht möglich sein sollte, behält sich FamCademy vor die Kurse als Online-Kurse stattfinden zu lassen. Die Praxiseinheiten werden in diesem Fall nachgeholt, sobald es die Lage erlaubt.



## Anmeldebogen und Geschäftsbedingungen

3. FamCademy behält sich vor, sachdienliche Änderungen der Unterrichtspläne und mögliche Wechsel von Dozenten vorzunehmen, wobei das Unterrichtsziel nicht geändert werden darf.
4. FamCademy behält sich weiterhin vor, bei zu geringer Teilnehmerzahl (mind. 5) oder aus Gründen höherer Gewalt den Beginn der Weiterbildung zeitlich zu verschieben oder ganz abzusagen. In einem solchen Fall steht es dem Teilnehmer/ der Teilnehmerin frei, entweder die Rückzahlung der Kursgebühr oder aber die Teilnahme an einem nachfolgenden Lehrgang zu verlangen. Ein Schadensersatzanspruch des Teilnehmers /der Teilnehmerin entsteht hierdurch nicht.
5. Nach Abschluss des 4. Moduls findet das Prüfungswochenende statt. Die Teilnehmer: innen erhalten ein Zertifikat über die erfolgreiche Teilnahme an dem Weiterbildungslehrgang, wenn alle Prüfungen bestanden, alle zu erbringenden Teilleistungen vollständig erbracht und eingereicht sowie die Kursgebühr vollständig bezahlt wurde.
6. Sollte der Teilnehmer / die Teilnehmerin eine Prüfung nicht bestehen, besteht die Möglichkeit die Prüfung innerhalb einer Frist von 3 Monaten erneut abzulegen. Jede nicht bestandene Prüfung kann maximal einmal nachgeprüft werden. Der Teilnehmer verpflichtet sich, spätestens 14 Tage vor einer Wiederholungsprüfung eine Prüfungsgebühr in Höhe von 300,- € durch Überweisung zugunsten vorstehender Bankverbindung zu bezahlen.

### § 4 Verpflichtungen des Teilnehmers / der Teilnehmerin

1. Die Kursgebühr in Höhe von € 4.500,00 ist entweder in einer Summe oder in 4 Teilen à 1.125,-€ bis spätestens 4 Wochen vor Beginn des jeweiligen Unterrichtsblocks durch Überweisung zugunsten folgender Bankverbindung zu bezahlen:

FamCademy-Lena Henke

DE58 3205 0000 0000 4874 96

SPKRDE33XXX

Sparkasse Krefeld

#### **Gewünschte Zahlungsweise bitte ankreuzen:**

Einmalzahlung € 4500,00

Zahlung in 4 Teilen à € 1.125,00€

## Anmeldebogen und Geschäftsbedingungen

2. Der Teilnehmer / die Teilnehmerin verpflichtet sich, die vermittelten theoretischen und praktischen Inhalte, gewissenhaft zu erlernen sowie die geforderten Berichte, sowie die Facharbeit sorgfältig zu fertigen. Er wird den ausbildungsbezogenen Weisungen des FamCademys sowie seiner Vertreter: innen folgen.

### § 5 Mindestteilnehmerzahl – Durchführungsvorbehalt

Die Durchführung eines Lehrgangs kann kostendeckend nur ab einer Mindestzahl von fünf TeilnehmerInnen erfolgen. FamCademy behält sich deswegen vor, falls für einen Lehrgang zwei Wochen vor dessen Beginn nicht mindestens fünf TeilnehmerInnen angemeldet sind, diesen ausfallen zu lassen. Der/Die TeilnehmerInnen werden umgehend über einen Ausfall unterrichtet. In einem solchen Fall steht es dem Teilnehmer/ der Teilnehmerin frei, entweder die Rückzahlung der Kursgebühr oder aber die Teilnahme an einem nachfolgenden Lehrgang zu verlangen.

### § 6 Haftung

Eine Haftung FamCademys und/oder seiner Vertreter: innen wird ausgeschlossen, soweit Schäden nicht auf einer grob fahrlässigen oder vorsätzlichen Pflichtverletzung beruhen. Er haftet nicht bei Beschädigungen, Verlust und Diebstahl mitgebrachter Gegenstände oder Kraftfahrzeuge.

### § 7 Stornierung und Rücktritt:

Eine Stornierung des Seminares ist grundsätzlich nach Ablauf der gesetzlichen Rücktrittsfrist von 14 Tagen nach Vertragsabschluss nicht möglich.

### § 8 Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.

Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns:

FamCademy-Lena Henke  
Dülkener Straße 86  
41844 Wegberg  
Tel.: 01520/1904531  
E-Mail: [info@famcademy.de](mailto:info@famcademy.de)

mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sollten Sie von dieser Möglichkeit Gebrauch machen, so werden wir Ihnen unverzüglich (z.B. per E-Mail) eine Bestätigung über den Eingang Ihres Wiederrufes zukommen lassen

## Anmeldebogen und Geschäftsbedingungen

### Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist.

### § 9 Wechsel von Kursen

Sollte ein(e) Teilnehmer: in aus beruflichen oder persönlichen Gründen an einem Modul innerhalb seines/ihrer Kurses nicht teilnehmen können, so kann dieser in einem der nachfolgenden Kurse nachgeholt werden. Die Zahlung der Kursgebühr hat jedoch zu den, vorgesehenen Terminen zu erfolgen.

### § 10 Kündigung

Ein Rücktritt vom Vertrag während des laufenden Kurses ist nicht möglich. Die volle Teilnahmegebühr bleibt weiterhin zur Zahlung fällig. FamCademy kann ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist kündigen, wenn:

- sich der/die Teilnehmer: in mit der Zahlung der Teilnahmegebühren länger als 1 Monat im Rückstand befindet,
- die Institutsleitung feststellt, dass das Weiterbildungsziel durch den/die Teilnehmer: in nicht erreicht werden kann
- der/die Teilnehmer: in durch sein Verhalten den Weiterbildungserfolg der anderen TeilnehmerInnen gefährdet oder dem Ruf und/oder dem Ansehen von FamCademy schadet.

Für den Fall der Kündigung werden bereits geleistete Vorauszahlungen erstattet, sofern sie nicht zur Tilgung von vertraglich vereinbarten Verbindlichkeiten dienen. Ein Recht zur ordentlichen Kündigung besteht nicht. Das Recht zur fristlosen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt.

### § 11 Verschwiegenheitspflicht

Der Teilnehmer verpflichtet sich, während der Dauer der Teilnahme und auch nach Beendigung der Weiterbildung, über personenbezogenen Informationen (insbesondere Klienten) stillschweigen zu bewahren.

### § 12 Fotos, Videos, Marketing

Der Teilnehmer erklärt sich bereit, dass Fotos und/oder Videos von Ihm aufgenommen und zu Marketingzwecken des Unternehmens veröffentlicht werden. Ist der Teilnehmer nicht einverstanden, so hat er die Veranstalterin ausdrücklich und schriftlich daraufhin zuweisen



## Anmeldebogen und Geschäftsbedingungen

### § 13 Gerichtsstand

Gerichtsstand und Erfüllungsort ist Deutschland- Viersen

### § 14 Datenschutz

Die auf der Internetseite [www.famcademy.de](http://www.famcademy.de) dargelegten und angewandten Regelungen zum Datenschutz habe ich gelesen und bin damit einverstanden.

---

Datum, Ort, Unterschrift FamCademy

---

Datum, Ort, Unterschrift Teilnehmer: in